

Памятка
педагогам дополнительного образования
МБУДО "Городской центр детского технического
творчества им.В.П.Чкалова" г.Казани
по организации занятий в дистанционной (удаленной) форме

1. Известить обучающихся и их родителей о переходе на дистанционную (удаленную) форму обучения в связи с введением ограничительных мер по коронавирусной инфекции и с целью предупреждения распространения заболеваний среди обучающихся (информация и рекомендации для обучающихся и их родителей по организации дистанционной (удаленной) формы обучения доступны по ссылке <https://edu.tatar.ru/moskow/page522054.htm/page4172327.htm>);
2. Собрать с родителей заявления о переходе на дистанционную (удаленную) форму обучения в связи с введением ограничительных мер по коронавирусной инфекции и с целью предупреждения распространения заболеваний среди обучающихся (форма заявления доступна по ссылке <https://edu.tatar.ru/moskow/page522054.htm/page4172327.htm>);
3. Подготовить теоретические и/или практические материалы (задания, мастер-классы, презентации, видеофрагменты и т.п.) в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой в электронном виде;
4. Заполнить в соответствии с учебным планом (с указанием номера группы, даты и времени занятия по утвержденному расписанию занятий) форму онлайн-ссылок по занятиям (ее можно найти по ссылке <https://edu.tatar.ru/moskow/page522054.htm/page4172311.htm>);
5. Передать материалы к занятиям и заполненную форму курирующему заведующему отдела для размещения на официальном портале Центра (<https://edu.tatar.ru/moskow/page522054.htm>);
6. Сообщить родителям обучающихся о наличии актуальных заданий по темам занятий объединения в соответствующих вкладках по ссылке <https://edu.tatar.ru/moskow/page522054.htm/page4171725.htm>;
7. Обеспечить качественную консультационную поддержку учащихся и их родителей по вопросам изучения учебных материалов посредством средств электронной связи (электронная почта, телефонная связь, WhatsApp, Skype и пр., в т.ч. социальных интернет-сетей);
8. Организовать сбор обратной связи с обучающимися и их родителей о ходе выполнения и достигнутых результатах дистанционного (удаленного) обучения;
9. Сохранить полученную обратную связь от обучающихся и родителей и оформить ее с использованием соответствующей формы отчетности (доступна по ссылке <https://edu.tatar.ru/moskow/page522054.htm/page4172311.htm>);
10. При возникновении вопросов по организации дистанционного (удаленного) обучения обращаться к зам.директора по УВР и кураторам (зав.отделами).